

5. JE FAIS LE BILAN D'UN COURS

« Ça sonne, j'ai réussi à faire à peu près ce que j'avais prévu, le cours s'est plutôt bien passé. »

« Ouf, ça sonne ! Je me sens mal à l'aise, j'ai l'impression d'avoir « raté » quelque chose ! »

« Je retrouve cette classe demain, est-ce que ça sera pareil ... ? »

« Aujourd'hui, les élèves n'ont pas « accroché », ils ne se sont pas mis au travail. J'ai dû en reprendre certains qui n'étaient pas attentifs, qui bavardaient ... »

« Les élèves ont bien participé aux activités que j'ai proposées, à la sonnerie, certains ont même dit : déjà ! ».

Je continue comme ça ou je me pose des questions ?

Ne pas en parler ? ... En parler ? ... Avec qui ?

Le partage de la situation vécue, qu'elle soit positive ou plutôt négative, avec un ou des collègues dont l'oreille est attentive, de la même discipline ou d'une autre, ou avec le professeur principal de la classe ne peut être que bénéfique dans la mesure où cela permet de prendre de la distance avec sa pratique.

Effectuer un bilan avant de passer au cours suivant permet au fur et à mesure de mieux cerner ses points forts ainsi que les points à travailler davantage.

Un bilan sur quoi et pour quoi faire ?

Pour analyser avec le plus d'objectivité possible la complexité de la situation vécue, il faut en interroger les composantes, **notamment :**

- **les objectifs d'apprentissage :** ont-ils été définis ? Sont-ils adaptés (niveau des élèves, progression dans le programme) ? Ont-ils été annoncés et partagés (les élèves sont-ils capables de reformuler ce qui a été fait pendant le cours ?)
- **les activités :** étaient-elles adaptées aux objectifs visés ? Les modalités de travail choisies (travail individuel, en groupe ou collectif) ont-elles permis aux élèves de s'impliquer dans les activités d'apprentissage ? Les supports et matériels utilisés étaient-ils pertinents ?
- **la consigne :** était-elle claire ? A-t-elle été bien comprise (bonne compréhension du vocabulaire utilisé) ? Attention à ne pas « noyer » les élèves avec trop de consignes simultanées !
- **la gestion du temps :** a-t-elle été prise en compte dans la préparation ? Néanmoins, certains indices montrent qu'il faut être plus souple pour donner le temps nécessaire aux apprentissages, tout en restant vigilant (certains élèves savent bien « faire durer »). Le cours était-il « rythmé », le passage d'une activité à l'autre a-t-il été suffisamment marqué (rituel, nouvelle consigne, changement de ton, gestuelle, ...) ?
- **la communication :** me suis-je adressé à l'ensemble de la classe mais aussi aux individus de façon pertinente ? Est-ce que je regarde les élèves ?

Attention !

Il faut essayer d'être le plus objectif possible, garder du ressentiment vis-à-vis des élèves, ou des programmes, ou d'autres éléments ne peut qu'être stérile et ne fait pas avancer... L'analyse de la situation permet de mieux faire la part des choses.

La « mise en mots » et le dialogue permettent de dépasser le moment où le ressenti est trop important, de prendre un peu de recul, de mieux comprendre ce qui s'est joué ou pas avec la classe.

Renvoi aux autres fiches

« Et si ça se passe mal » dans le cas où il y a un gros problème de gestion de classe.